

PONTIFICIA UNIVERSITÀ LATERANENSE  
**ACCADEMIA ALFONSIANA**  
PONTIFICIO ISTITUTO SUPERIORE DI TEOLOGIA MORALE  
*ad instar Facultatis*

---

# **GUIDA AL TERZO CICLO (Dottorato)**

**Testo approvato dal Consiglio Accademico il 23 febbraio 2023**

**Roma 2023**



Il conferimento del dottorato «ha lo scopo di abilitare lo studente, che ha ottenuto la licenza in teologia morale, all'insegnamento in una Facoltà teologica» (*Ordinamento Studi*, art. 6). Impegno precipuo dello studente è perciò «l'elaborazione della dissertazione dottorale, che deve contribuire effettivamente al progresso della teologia morale, in cui trova compimento la formazione teologica» (*ib.* Cf. art. 7).

L'Accademia Alfonsiana organizza gli studi del terzo ciclo per il conseguimento del dottorato in teologia morale in maniera da rispondere ad una conoscenza più profonda del mistero di Cristo e alle esigenze universalmente sentite per gli studi superiori. Tali studi saranno condotti secondo la dottrina cattolica proposta dal magistero della Chiesa.

Pertanto è necessario che il metodo in teologia morale tenda a far sì che la sua esposizione fondata sulla Sacra Scrittura illustri, in un modo veramente scientifico, alla luce del mistero del Cristo, «la grandezza della vocazione dei fedeli in Cristo e il loro obbligo di apportare frutto nella carità per la vita del mondo» (*OT*, n. 16). La specializzazione è profondamente teologica, cioè analitica secondo le scienze umane, e sapienziale secondo la verità del mistero del Cristo.

## 1. Condizioni di ammissione

- 1.1. Possono essere ammessi al ciclo di dottorato in Accademia Alfonsiana i candidati che hanno già conseguito la licenza in teologia morale o una licenza equipollente giudicata tale. L'ammissione è subordinata ad alcune condizioni:
  - a. Qualifica finale della licenza non inferiore a *magna cum laude* (86%);
  - b. Una chiara idoneità per la ricerca scientifica, verificata da un'apposita commissione;
  - c. Oltre alla lingua italiana (lingua ufficiale dell'Alfonsiana), è necessario attestare una buona conoscenza di altre due lingue utili allo svolgimento della propria ricerca (cf. *Stat.* art. 51 b.);
  - d. Presenza stabile a Roma per almeno un semestre;
  - e. Il ciclo del dottorato ha una durata di almeno 6 semestri.
- 1.2. L'Accademia ammette al terzo ciclo anche studenti che hanno conseguito «la licenza in teologia morale, o un titolo teologico equipollente» (*Stat.* art. 51 a.) presso un'altra Facoltà o Istituto.

## 2. Ammissione

### 2.1. Documenti per l'ammissione

Al momento della richiesta di ammissione lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a. Modulo di richiesta di ammissione (modulo in Segreteria cf. Appendice n. 1);
- b. Certificazione autentica, particolareggiata e completa degli studi svolti per la licenza in teologia morale;
- c. Copia della tesi di licenza (nei casi in cui lo studente abbia conseguito il titolo presso un altro istituto universitario);
- d. Lettera di presentazione/permesso originale firmata dal superiore ecclesiastico/religioso, e copia del *Celebret* (per i sacerdoti diocesani);
- e. Prova di conoscenza del latino e del greco biblico;
- f. Prova di conoscenza della lingua italiana pari almeno al livello B1 del QCER;

- g. Attestazione della conoscenza di due lingue necessarie allo svolgimento della propria ricerca oltre la lingua italiana «secondo quanto determinato dal direttore della dissertazione, conforme alla natura stessa e al settore della teologia morale in cui il candidato si propone successivamente di lavorare» (*Stat.* art. 51 b.);
- h. Fotocopia del passaporto o della carta d'identità;
- i. Permesso di soggiorno, in caso di studenti stranieri;
- j. Impegno di presenza stabile a Roma per almeno un semestre (Modulo in Segreteria – cf. Appendice n. 2).

## 2.2. Commissione per l'ammissione

- a. La relativa documentazione verrà sottoposta alla *Commissione per l'ammissione al dottorato*, composta dal Preside e da due professori ordinari o straordinari dell'Accademia (cf. *Reg.* 93-94).
- b. Per determinare l'idoneità del candidato (cf. *Stat.* art. 51 c.), la Commissione, oltre che di tale documentazione, terrà conto delle «schede valutative elaborate dal Moderatore e dal Censore della tesi di licenza» (*Reg.* 94). La Commissione si esprime «con voto a maggioranza assoluta [...]. In assenza di tale maggioranza il caso passa al Consiglio dei Professori a norma dello *Stat.* art. 51 c.» (*Reg.* 95).

## 3. Iscrizione al terzo ciclo

- 3.1. L'iscrizione al terzo ciclo è un atto accademico distinto da quello al secondo ciclo. È necessario presentare una nuova richiesta in Segreteria.
- 3.2. I candidati ammessi al dottorato devono tener conto che:
  - a. Hanno due anni di tempo per formalizzare la propria iscrizione in Segreteria, altrimenti questa decade;
  - b. L'iscrizione e la relativa tassa valgono per tre anni. Nel caso che il lavoro di ricerca non sia terminato nel corso del triennio, lo studente, con il consenso del Preside, può prolungare la sua iscrizione come studente fuori corso. Tale iscrizione con la relativa tassa deve essere effettuata annualmente entro il termine indicato nell'*Ordo*;
  - c. Non è consentito agli studenti iscritti al dottorato di iscriversi in altre facoltà come studenti ordinari, ma possono, con il permesso del Preside, frequentare alcuni corsi come ospiti in altre università riconosciute dall'Accademia;

- d. La durata del ciclo è di non meno di tre anni.
- 3.3. Gli studenti iscritti al dottorato sono tenuti a partecipare al *Programma dottorandi* articolato come di seguito:
- a. Un *seminario dottorandi* (da fare entro il primo anno dell'iscrizione) strutturato in lezioni teoriche e laboratori pratici. La struttura del seminario è decisa ogni anno dalla Commissione per il Programma. La frequenza è obbligatoria.
  - b. Incontri per indirizzi di ricerca, a frequenza libera, da fare entro il primo anno dell'iscrizione;
  - c. Laboratori, a frequenza libera: metodologico; analitico; didattico (da fare entro il tempo della consegna della tesi).

#### 4. Presentazione del piano di studio

##### 4.1. *Fatta l'iscrizione:*

- a. Lo studente deve incontrare il professore da lui scelto come Moderatore della sua tesi per determinarne insieme lo specifico argomento (cf. *Ordinamento Studi*, Norme particolari del Terzo ciclo, art. 22b.; *Reg. 97*). Lo studente ricordi tuttavia che ogni professore è libero di accettare o meno la direzione di una tesi;
- b. Il Moderatore stabilirà per lo studente un piano di studio con i corsi da seguire (cf. Appendice n. 3) e si assicurerà che lo studente possieda adeguatamente la lingua nella quale intende scrivere il dottorato;
- c. Il piano di studio deve essere presentato in Segreteria entro il 30 novembre per gli studenti iscritti nel primo semestre e entro il 30 marzo per gli studenti iscritti nel secondo semestre;
- d. Il tema della ricerca e il piano di studio devono essere approvati dal Preside, al quale spetterà anche accettare eventuali modifiche che lo stesso Moderatore riterrà in seguito di dover inserire.
- e. Sotto la guida del Professore titolare, il candidato al dottorato può dirigere nei seminari i candidati al diploma o alla licenza.

##### 4.2. *Iscrizione studenti esterni*

Per gli studenti provenienti da altre università, «il Preside stabilirà un piano particolare di studio per integrare le materie giudicate necessarie alla specializzazione del terzo ciclo in teologia morale» (*Reg. 105*). Completato questo, lo studente dovrà seguire la prassi fin qui descritta.

## 5. Presentazione dello schema della tesi

5.1. *Per l'approvazione dello schema bisogna ricordare che:*

- a. Nell'arco del triennio dall'atto di iscrizione lo studente deve presentare in Segreteria lo schema della tesi approvato dal Moderatore, in **4 copie** stampate fronte-retro e rilegate (cf. Appendice n. 4). Tale schema deve essere sufficientemente elaborato, esponendo: 1) Presentazione e giustificazione generale dell'argomento; 2) Disposizione della materia con le giustificazioni per capitoli; 3) Metodo generale e per ogni parte; 4) Bibliografia fondamentale; 5) Indice ipotetico.
  - b. Per l'approvazione dello schema il Preside designa *ad casum* una Commissione. Tale Commissione, presieduta dal Preside o da un suo delegato, sarà composta dal primo Moderatore e da uno o più docenti scelti dal Preside, considerando fondamentalmente il tenore degli argomenti affrontati. La Commissione esamina lo schema, avendo la facoltà di suggerire modifiche al titolo e allo schema stesso. Spetta poi al Preside nominare il secondo Moderatore. Il secondo Moderatore, in accordo con il primo Moderatore, può proporre ulteriori modifiche allo schema. Lo schema si considera approvato una volta che ottiene il consenso firmato dal Preside e dai due Moderatori.
- 5.2. Ricevuta la comunicazione dell'approvazione dello schema, sarà cura dello studente incontrare, quanto prima, sia il primo che il secondo Moderatore in modo da ricevere ulteriori indicazioni sullo sviluppo della ricerca.
- 5.3. Nel caso che lo schema non sia stato presentato entro il triennio, il candidato può effettuare nuovamente l'iscrizione al terzo ciclo, con l'autorizzazione del Preside, pagando il 50% della tassa di iscrizione vigente nell'anno accademico in corso. Dalla data della seconda iscrizione decorrono nuovamente tre anni per la presentazione dello schema.
- 5.4. Dalla data di approvazione dello schema l'argomento della dissertazione dottorale viene riservato al candidato per cinque anni. Se il candidato non presenta la dissertazione entro il quinto anno, perde il diritto di ammissione alla difesa. In tal caso spetta al Preside verificare lo stato della ricerca e, dopo aver sentito il parere dei Moderatori, deve decidere se concedere altro tempo al candidato. Questo ulteriore periodo non può oltrepassare i **tre anni**, dopodiché la riserva dell'argomento decade definitivamente.

- 5.5. Qualora i Moderatori non siano in grado di accompagnare adeguatamente la revisione delle parti della composizione della tesi, i dottorandi hanno il diritto di presentare istanza scritta al Preside, il quale ha facoltà di respingerla o di accettarla, e nel caso di imporre ai Moderatori un termine temporale per la revisione.
- 5.6. Se il primo o secondo Moderatore della tesi, per una qualunque ragione, non fosse più in grado di portare a termine la propria opera, spetta al Preside approvare o assegnare, per quanto possibile, un nuovo Moderatore.

## 6. Consegna della tesi

- 6.1. A metà della stesura della tesi (o almeno 6 mesi prima dell'eventuale data di consegna della tesi - in merito alla dissertazione) i Moderatori insieme con il Preside, o un suo delegato, faranno una valutazione del lavoro per indicare allo studente eventuali modifiche da apportare. Se in questa verifica fossero richieste modifiche rilevanti, il candidato dovrà ripresentare la tesi per una seconda verifica, secondo le modalità ed entro i termini di tempo fissati che verrà indicato.
- 6.2. Ultimata la ricerca e ottenuta l'approvazione dai due Moderatori, il candidato, almeno un mese prima della difesa, dovrà:
  - a Autocertificare la proprietà intellettuale della tesi, compilando il modulo all'Appendice n. 5 e rilegarlo insieme alla tesi (in modo che ne sia parte integrante);
  - b La tesi deve essere stampata recto/verso su fogli di formato A4 (21x29,7). La copertina deve essere in cartone duro. Per il modello di copertina e frontespizio cf. l'Appendice n. 6.
  - c Consegnare **tre copie** rilegate della tesi in Segreteria. Le tre copie dovranno essere firmate sia dallo studente che dai Moderatori.
  - d All'atto della consegna della tesi, lo studente deve inviare, via e-mail, alla Segreteria una copia della sua tesi in PDF.
- 6.3. All'atto della consegna della tesi, per poter accedere alla difesa pubblica, lo studente deve pagare la relativa tassa indicata nell'*Ordo* dell'anno accademico in corso, e deve inviare via email all'indirizzo della segreteria ([segreteria@alfonsiana.org](mailto:segreteria@alfonsiana.org)) un breve riassunto (8-10 righe) della tesi dottorale per la pubblicazione nella Cronaca sulla rivista *Studia Moralia* (cf. Appendice n. 7).
- 6.4. La difesa sarà presieduta dal Preside o dal Vicepreside, oppure da un docente delegato, nominato dal Preside fra i professori stabili (cf. *Reg.* 102). La data della difesa sarà stabilita dalla Segreteria d'intesa

con i Moderatori. Essa non avverrà prima di un mese dalla consegna della tesi (cf. *Reg.* 101).

- 6.5. Lo studente ammesso alla difesa riceverà dalla Segreteria l'invito alla difesa pubblica in formato PDF.

## 7. Difesa della tesi

- 7.1. La difesa della tesi è pubblica. Ha luogo davanti ad una Commissione composta di tre professori: un Presidente e entrambi i Moderatori.
- 7.2. La difesa è articolata nel modo seguente:
- a. Il candidato espone per circa 30 minuti contenuto e metodo della propria ricerca;
  - b. Segue la discussione con i Moderatori per circa altri 45 minuti (cf. *Reg.* 103).
- 7.3. Terminata la discussione, la Commissione si riunirà per stendere insieme la valutazione. «La dissertazione dottorale viene valutata dai due Moderatori, i quali singolarmente devono stendere per iscritto, secondo l'apposito modulo il giudizio sul lavoro, valutarlo in quaresimi, e consegnare il tutto già firmato al Presidente della difesa il giorno della discussione pubblica. Ciascuno dei Moderatori dispone di 40 punti su 100» (*Reg.* 109). E poi «i due Moderatori, insieme col Presidente della difesa, danno un voto collegiale della difesa. Per tale giudizio dispongono di 20 punti su 100» (*Reg.* 112).
- 7.4. Il Presidente della Commissione leggerà la proclamazione a *Dottore*, ma senza indicare la qualifica ricevuta, che nei giorni successivi lo studente potrà ritirare in Segreteria.

## 8. Pubblicazione della tesi

- 8.1. Dopo la difesa, lo studente riceverà dalla Segreteria le indicazioni concernenti la pubblicazione (integrale o parziale, modifiche...). «Il candidato ha a disposizione un massimo di 3 anni per pubblicarla» (*Reg.* 104b).
- 8.2. Dopo l'approvazione dei professori (*Vidimus et approbamus*), il Segretario dell'Accademia chiede il *Nihil obstat* al Rettore Magnifico della Pontificia Università Lateranense. Sarà cura dello studente, invece, ottenere l'autorizzazione alla pubblicazione dall'Ordinario del luogo (*Imprimatur*) e, nel caso, dal proprio Ordinario religioso (*Imprimi potest*).

- 8.3. Il formato della pubblicazione deve rispettare le seguenti misure: cm 24x17 (mai in formato 8). Il corpo del testo, cioè l'esposizione dell'argomento, non deve essere inferiore alle 50 pagine (testo e note compresi). La bibliografia non è compresa nelle 50 pagine. Il carattere del corpo del testo sarà 12, le note 10, le testatine 10 e il numero della pagina 12, tutto il resto 11.
- 8.4. Sulla copertina e sul frontespizio della tesi devono essere stampati (cf. Appendice n. 8 / Copertina e frontespizio per la pubblicazione):
  - 8.4.1. Intestazione dell'Accademia Alfonsiana (in lingua latina o italiana);
  - 8.4.2. Nome e cognome dell'autore;
  - 8.4.3. Titolo della tesi in lingua originale;
  - 8.4.4. Se la tesi è pubblicata intera: *Dissertatio ad Doctoratum in Theologia morali consequendum*;
  - 8.4.5. Se la tesi è pubblicata in estratto: *Excerpta ex dissertatione ad Doctoratum in Theologia morali consequendum* (quando si pubblicano più parti della tesi) o *Pars dissertationis ad Doctoratum in Theologia morali consequendum* (quando si pubblica solo una parte della tesi);
  - 8.4.6. Luogo di pubblicazione (in lingua latina o in lingua originale della città di pubblicazione);
  - 8.4.7. Anno di pubblicazione (che non è necessariamente quello della difesa);
  - 8.4.8. Sul retro vanno inserite le necessarie autorizzazioni secondo il modello dell'Appendice n. 9/verso del frontespizio.
- 8.5. Nel caso di estratto, pubblicato separatamente, nella presentazione deve essere evidenziato che si tratta solo di una pubblicazione parziale e alla fine si deve inserire l'indice schematico dell'intera tesi (senza menzione delle pagine). Quando, invece, l'estratto è stato pubblicato su qualche rivista, si devono indicare nella prefazione i dati completi di questa (nome, anno, pagine), aggiungendo al termine l'indice completo della tesi.
- 8.6. Il titolo di *Dottore* verrà conferito al candidato solo dopo la pubblicazione, integrale o parziale, della tesi, la consegna in Segreteria di 20 copie della pubblicazione e l'invio via e-mail di una copia della tesi pubblicata in PDF.

## **9. Diploma di dottorato**

- 9.1. Lo studente che ha ottenuto l'approvazione dei due Moderatori sulla tesi stampata e depositato le copie della tesi in Segreteria, in estratto o in edizione integrale, ha diritto di ricevere il diploma in pergamena del dottorato, previo pagamento della relativa tassa.
- 9.2. Il diploma, documento unico, potrà essere ritirato in Segreteria una volta adempiuti tutti i passi necessari per la sua regolamentazione. Lo studente potrà farlo personalmente o mediante altra persona da lui designata in iscritto.

## **10. Riconoscimento del diploma presso gli stati esteri**

Dopo aver ricevuto il diploma, il neo-dottore può chiederne il riconoscimento presso il proprio paese. A tal fine, deve richiederne la vidimazione alle autorità ecclesiastiche competenti:

- Dicastero per la Cultura e l'Educazione (Piazza Pio XII, 3, tel. 06.6988.4167; telefax 06.6988.4172)
- Segreteria di Stato della Santa Sede (Palazzo Apostolico Vaticano, tel. 06.6988.3438/4438, telefax 06.6988.5088)

Il neo-dottore dovrà poi recarsi presso l'Ambasciata del proprio paese presso la Santa Sede oppure presso la Nunziatura Apostolica del paese stesso.



## **APPENDICI**



**ACCADEMIA ALFONSIANA**  
**PONTIFICIO ISTITUTO SUPERIORE DI TEOLOGIA MORALE**  
*ad instar Facultatis*

**DOTTORATO**

COGNOME: \_\_\_\_\_  
(come indicato sul documento d'identità)

NOME: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA: \_\_\_\_\_

NAZIONALITÀ: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

STATUS RELIGIOSO:

Stud. dioc.  Stud. rel.  Laico  Religiosa

Sac. dioc.  Sac. rel.  Laica

DIOCESI O SIGLA DELL'ORDINE RELIGIOSO: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO A ROMA:

Collegio \_\_\_\_\_ (N° del Coll.: \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

00 \_\_\_\_ - Roma Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

e-mail del Superiore del Collegio: \_\_\_\_\_

E-mail personale: \_\_\_\_\_ Telefono cellulare: \_\_\_\_\_

DATI SULLA PROVENIENZA: (cancelleria, casa provinciale, ecc.)

Superiore (Vescovo, Provinciale...) \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

UNIVERSITÀ CHE HA CONCESSO IL GRADO DI LICENZA: \_\_\_\_\_

Anno: \_\_\_\_\_ Voto: \_\_\_\_\_ Qualifica: \_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n° 196/2003, come modificato dal D.Lgs n° 101/2018, autorizzo l'Accademia Alfonsiana ad usare i miei dati personali per tutto ciò che riguarda la mia carriera accademica e per tenermi informato su eventi e notizie tramite le pubblicazioni ufficiali. Le finalità e le modalità del trattamento dei dati sono indicate nell'informativa redatta ai sensi della suddetta normativa da me sottoscritta.

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**ACCADEMIA ALFONSIANA**  
**PONTIFICIO ISTITUTO SUPERIORE DI TEOLOGIA MORALE**  
*ad instar Facultatis*

**MODULO RISERVATO AI CANDIDATI AL DOTTORATO**

Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (se studente dell'Accademia Alfonsiana, indicare il numero di matricola: \_\_\_\_\_) si impegna a risiedere a Roma per almeno un semestre durante la ricerca dottorale in Teologia Morale, come richiesto dallo Statuto e regolamento Regolamento dell'Accademia Alfonsiana (cf. Statuti AA art.51. d; Reg. art. 96 b).

INDIRIZZO:

Collegio \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ - Roma      Tel. \_\_\_\_\_

Inoltre, dichiara di conoscere le seguenti lingue:

Lingua madre: \_\_\_\_\_

Altre lingue (tranne l'italiano): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In fede,

FIRMA: \_\_\_\_\_

**ACCADEMIA ALFONSIANA**  
**PONTIFICIO ISTITUTO SUPERIORE DI TEOLOGIA MORALE**  
*ad instar Facultatis*

**PIANO DI STUDIO PER IL DOTTORATO**  
**Anno Accademico        -**

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

MATRICOLA: \_\_\_\_\_

MODERATORE: Prof. \_\_\_\_\_

TITOLO DELLA TESI: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|        |                         | ESAME DA<br>SOSTENERE |
|--------|-------------------------|-----------------------|
| CORSI: | Prof. _____ - N°: _____ | SI - NO               |
|        | Prof. _____ - N°: _____ | SI - NO               |
|        | Prof. _____ - N°: _____ | SI - NO               |
|        | Prof. _____ - N°: _____ | SI - NO               |
| ALTRI: | _____                   |                       |
|        | _____                   |                       |

Note della Segreteria: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL MODERATORE: \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

APPROVAZIONE DEL PRESIDE: \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ACCADEMIA ALFONSIANA**  
**PONTIFICIO ISTITUTO SUPERIORE DI TEOLOGIA MORALE**  
*ad instar Facultatis*

Anno Accademico

---

**SCHEMA DELLA TESI DI DOTTORATO**

---

COGNOME: .....

NOME: .....

MATRICOLA: .....

I° Moderatore: .....

**TITOLO DELLA TESI:**

**Consegna dello schema** data: .....

I° Moderatore: FIRMA: .....

Il Preside nomina II° Moderatore il/la prof./ssa: .....

---

**Presentazione dello schema** data: .....

I° Moderatore: FIRMA: .....

II° Moderatore: FIRMA: .....

APPROBATUR

.....  
Preside Accademia Alfonsiana

data: .....

---

**NB: Il modulo va allegato ad ogni copia dello schema (4 copie), che andrà stampato fronte-retro. Ogni copia del modulo va firmata dal Primo Moderatore nella sezione "Consegna dello schema".**

---

**ACCADEMIA ALFONSIANA**  
**PONTIFICIO ISTITUTO SUPERIORE DI TEOLOGIA MORALE**  
*ad instar Facultatis*

---

**DICHIARAZIONE DI ORIGINALITÀ**

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_,

Matricola \_\_\_\_\_, iscritta/o al Terzo Ciclo degli studi superiori presso l'Accademia Alfonsiana, in vista dell'ottenimento del Dottorato in Teologia Morale

**DICHIARO**

che la presente tesi, dal titolo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

è un elaborato prodotto da me e che tutto il materiale riportato (pubblicato o non pubblicato) è esplicitamente citato con riferimento alle fonti originali. Sono consapevole delle conseguenze accademiche che subentrerebbero, ai sensi della normativa etica vigente secondo le indicazioni della Pontificia Università Lateranense e dell'Accademia Alfonsiana, se ai controlli sull'originalità del lavoro dovessero risultare parti non originali e di cui non è citata la fonte.

Dichiaro inoltre sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, che il file di testo contenuto nel supporto digitale consegnato unitamente al presente esemplare, corrisponde esattamente allo stesso.

Dichiaro infine di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di plagio e di falsa dichiarazione.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

PONTIFICIA UNIVERSITAS LATERANENSIS  
**ACADEMIA ALFONSIANA**  
PONTIFICIUM INSTITUTUM SUPERIUS THEOLOGIAE MORALIS  
*ad instar Facultatis*

---

[Nome e cognome dello studente]  
(e firma)

---

[Numero di matricola dello studente]

[Titolo della tesi]  
Dissertatio ad Doctoratum in Theologia Morali consequendum

---

1° Moderatore: Prof. [Nome e cognome del 1° Moderatore]  
(e firma del 1° Moderatore)

---

2° Moderatore: Prof. [Nome e cognome del 2° Moderatore]  
(e firma del 2° Moderatore)

ROMAE, [anno della difesa]

## **RIASSUNTO DELLA TESI DI DOTTORATO**

Gli studenti di dottorato che hanno difeso la loro tesi devono inviare per email alla Segreteria dell'alfonsiana ([segreteria@alfonsiana.org](mailto:segreteria@alfonsiana.org)) un breve riassunto della loro dissertazione (massimo 8-10 righe in *Word*) per la pubblicazione sulla rivista *Studia Moralia*, con le seguenti indicazioni:

- Nome e cognome dello studente
- Nazione
- Diocesi o sigla dell'Ordine religioso
- Titolo della Tesi
- Nome e cognome di entrambi i moderatori
- Riassunto della dissertazione (massimo 8-10 righe)

Appendice 8/ Copertina e frontespizio della tesi pubblicata

---

17 cm  
24 cm

PONTIFICIA UNIVERSITAS LATERANENSIS  
**ACADEMIA ALFONSIANA**  
PONTIFICIUM INSTITUTUM SUPERIUS THEOLOGIAE MORALIS  
*ad instar Facultatis*

---

[Nome e cognome dello studente]  
[Indicazione dell'Ordine, della Congregazione o della Diocesi]

[Titolo della tesi]  
[Sottotitolo nel caso che ci sia]

Dissertatio ad Doctoratum in Theologia morali consequendum

o

Pars dissertationis ad Doctoratum in Theologia morali consequendum

o

Excerpta ex dissertatione ad Doctoratum in Theologia morali  
consequendum

[questa indicazione va sempre scritta in latino]

24 cm  
17 cm

[Luogo e anno della pubblicazione]  
[Editore (qualora si voglia)]

**Vidimus et approbamus ad normam Statutorum Academiae Alfonsianae**

[Nome e cognome del 1° moderatore; qualifica del professore]

[Nome e cognome del 2° moderatore; qualifica del professore]

[Nome e cognome del Preside; Praeses Academiae Alfonsianae]

Romae, data....

***Nihil Obstat***

[Nome e cognome del Rettore]

Rector Magnificus Pont. Universitatis Lateranensis

Romae, data....

***Imprimatur***

[Nome e Cognome del firmatario]

[Qualifica dell'Ordinario del luogo o del suo delegato  
per l'approvazione dei libri]

[Luogo, data ... (in latino)]

**Solo se Religiosa/o:**

***Imprimi Potest***

Nome e cognome del Superiore, sigla dell'Ordine o della Congregazione  
Qualifica del Superiore

[Luogo, data ... (in latino)]

## INDICE

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Condizioni di ammissione .....                           | 2  |
| 2.   | Ammissione .....   | 2  |
| 2.1. | Documenti per l'ammissione .....                         | 2  |
| 2.2. | Commissione per l'ammissione .....                       | 3  |
| 3.   | Iscrizione al terzo ciclo .....                          | 3  |
| 4.   | Presentazione del piano di studio .....                  | 4  |
| 4.1. | Fatta l'iscrizione .....                                 | 4  |
| 4.2. | Iscrizione studenti esterni .....                        | 4  |
| 5.   | Presentazione dello schema della tesi .....              | 5  |
| 6.   | Consegna della tesi .....                                | 6  |
| 7.   | Difesa della tesi .....                                  | 7  |
| 8.   | Pubblicazione della tesi .....                           | 7  |
| 9.   | Diploma di dottorato .....                               | 9  |
| 10.  | Riconoscimento del diploma presso gli stati esteri ..... | 9  |
|      | Appendici.....   | 10 |